

Утверждаю:
Председатель Штаба по подготовке
к отопительному периоду Зам.
Главы администрации по
территориальному развитию
Тонких С.И. _____

ПРОТОКОЛ

Заседания постоянно действующего оперативного штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сретенского района к осенне-зимнему периоду 2019-2020 гг.

10 июля 2019 г.

г. Сретенск

Руководитель оперативного штаба Тонких С.И. – Заместитель руководителя Администрации МР «Сретенский район» по территориальному развитию;

Секретарь Пронина И.В. – главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи и экологии администрации МР «Сретенский район».

Присутствовали:

Закурдаев А.С. – Глава администрации МР «Сретенский район»;

Стасюк Т.А. – Глава сельского поселения «Дунаевское»;

Сушков О.А. – директор ООО «Авангард плюс», ООО «Забайкальский тепловик»;

Добрынин С.В. – Глава сельского поселения «Верхне-Куэнгинское»;

Верхотуров Е.В. – начальник подразделения ООО «Забайкальский тепловик» г. Сретенск;

Тонких С.А. – Глава городского поселения «Сретенское»;

Бодагов А.С. – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи и экологии.

Повестка дня:

1. Расчеты предприятий ЖКХ за потребленные топливо – энергетические ресурсы.

2. О ходе подготовки к отопительному сезону 2019-2020 гг. предприятий ЖКХ и учреждений бюджетной сферы в Сретенском районе.

3. Снабжение топливом (дровами, углем) населения района и учреждений бюджетной сферы.

4. Составление планов графиков предприятиями энергетического комплекса, по заключению договоров на поставку твердого топлива с утверждением сроков поставки.

Заслушав и обсудив доклады участников и членов оперативного штаба, решили:

1. Руководителям предприятий ЖКХ, главам поселений, руководителям бюджетных учреждений осуществлять контроль за подготовкой к отопительному сезону и активизировать работу по составлению паспортов готовности котельных и жилого фонда по факту их готовности. Главе сельского поселения «Дунаевское» и сельского поселения «Верхне-Кузэнгинское» еженедельно производить контроль за ходом подготовки к ОЗП в соответствии с предоставленным планом-графиком руководством ООО «Авангард плюс».
2. Руководителям предприятий ЖКХ Сретенского района, руководителям бюджетных учреждений составить планы-графики по заключению договоров на поставку твердого топлива с утверждением сроков поставки. Копии планов-графиков предоставить в Управление территориального развития в срок до 20 июля 2019 года. Так же предоставлять информацию о наличии и поступлении угля в Управление территориального развития еженедельно.
3. Привести в соответствие, по возможности нормативный (аварийный) запас материально технических средств.
4. Продолжить работу по взысканию задолженности с населения и прочими потребителями.
5. Администрации района, администрациям городских и сельских поселений изыскать возможность погасить задолженность перед предприятиями ЖКХ за потребленные коммунальные ресурсы бюджетными учреждениями.
6. Администрации ГП «Сретенское» совместно с ООО «Забайкальский тепловик» доработать вопрос по снабжению населения твердым топливом (углем). В течении отопительного сезона держать данный вопрос на контроле.
7. Администрации ГП «Сретенское» проработать вопрос по передачи оборотного Депо (котельной ст. Сретенск) от ОАО «РЖД» в собственность городского поселения, сроки передачи, нормативный запас топлива, какой эксплуатирующей организации будет передана в дальнейшем. Осуществлять контроль за ходом подготовки указанной котельной к отопительному сезону.
8. Администрации МР «Сретенский район» при доведении лимитов из краевого Правительства, осуществлять контроль за выделением целевых средств на подготовку к ОЗП 2019-2020 гг. в соответствии с утвержденным планом подготовительных работ Сретенского района и ремонту очистных сооружений п. Кокуй.

Секретарь



Пронина И.В